



**КонсультантПлюс**

Постановление администрации г. Канска  
Красноярского края от 26.05.2016 N 461  
(ред. от 29.03.2023)

"Об организации питания детей, обучающихся  
в общеобразовательных организациях города  
Канска, без взимания платы"  
(вместе с "Положением об организации  
питания детей, обучающихся в  
общеобразовательных организациях города  
Канска, без взимания платы")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 23.08.2023

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26 мая 2016 г. N 461**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КАНСКА,  
БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского края  
от 04.10.2016 N 989, от 24.05.2017 N 486, от 18.07.2018 N 656,  
от 25.10.2018 N 960, от 11.04.2019 N 295, от 17.09.2021 N 783,  
от 20.06.2022 N 653, от 08.11.2022 N 1268, от 29.03.2023 N 351)

На основании [Закона](#) Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", [Закона](#) Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы", руководствуясь [статьями 30, 35](#) Устава города Канска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Канска, без взимания платы согласно приложению.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска А.В. Назаровой опубликовать настоящее Постановление в газете "Официальный Канск", разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Н.И. Князеву.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава  
города Канска  
Н.Н.КАЧАН

Приложение N 1  
к Постановлению  
администрации г. Канска  
от 26 мая 2016 г. N 461

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КАНСКА,  
БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края  
от 29.03.2023 N 351)

1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Канска, без взимания платы (далее - обеспечение питанием детей), в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы", [Законом](#) Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.09.2021 N 628-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" (далее - Постановление N 628-п).

2. Управление образования администрации города Канска (далее - Управление образования) является уполномоченным органом по исполнению государственных полномочий по обеспечению питанием детей без взимания платы.

3. Обеспечение питанием детей, осуществляется за счет предоставляемых бюджету г. Канска субвенций из краевого бюджета.

Размер суммы, выделяемой для обеспечения питанием детей, из расчета на одного обучающегося, устанавливается нормативными правовыми актами Красноярского края.

4. Распределение бюджетных средств по общеобразовательным организациям г. Канска, имеющим аккредитацию по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные организации) осуществляется Управлением образования на основании заявления и документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Положения, в пределах предоставленных бюджету г. Канска средств субвенции из краевого бюджета.

5. Обучающиеся в общеобразовательных организациях города Канска обеспечиваются питанием без взимания платы при наличии заявления родителей (законных представителей).

Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, осуществляется на основании протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска (далее - Комиссия) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, на период их учета Комиссией.

6. Правила учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях определяются [Постановлением](#) N 628-п.

7. Право на обеспечение питанием без взимания платы имеют категории обучающихся, указанные в [пунктах 2, 3 статьи 11](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому ежемесячно в течение учебного года предоставляется денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда, в соответствии с порядком, установленным Правительством Красноярского края.

7.1. Дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающиеся в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих деятельность на

---

территории муниципального образования края. Обеспечение детей, обучающихся в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом.

8. Для предоставления питания без взимания платы родители (законные представители) представляют в образовательную организацию, в которой обучается ребенок, [заявление](#) о предоставлении горячего питания без взимания платы на имя руководителя Управления образования по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Одновременно с заявлением родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

для обучающихся неработающих родителей:

документ о составе семьи (копия паспорта, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о разводе, копия свидетельства о рождении ребенка);

справку (выписку) о том, что физическое лицо не является индивидуальным предпринимателем;

справку Центра занятости населения г. Канска о том, что гражданин не стоит на учете, не получает пособие по безработице;

документы, подтверждающие доходы, указанные в [пункте 4](#) Постановления N 628-п;

для остальных категорий граждан - документ о составе семьи и документ о размере заработной платы (доходов) для исчисления среднедушевого дохода каждого члена семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, а также документы подтверждающие доходы, указанные в [пункте 4](#) Постановления N 628-п;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

---

---

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе в случае обращения в орган местного самоуправления муниципального образования края);

оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы и приложенные к нему документы регистрируются образовательной организацией в течение одного рабочего дня.

9. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) не позднее чем в трехмесячный срок обязаны сообщить об этом в образовательную организацию.

10. В течение 2 рабочих дней с момента поступления документов в образовательную организацию руководители образовательных организаций направляют заявление и документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Положения, в Управление образования для исчисления среднедушевого дохода семьи и формирования [реестра](#) детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении питания без взимания платы принимает Управление образования на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителями (законными представителями) одновременно с подачей заявления о назначении мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов. На основании решения Управление образования

---

---

готовит проект Распоряжения об утверждении списка детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, обучающихся в образовательных организациях города Канска (далее - распоряжение).

Распоряжение подписывается руководителем Управления образования и доводится до сведения руководителей образовательных организаций в течение рабочего дня, следующего за принятием решения. Срок подписания принятого решения руководителем составляет 1 рабочий день.

После принятия распоряжения руководители образовательных организаций готовят проект **уведомления** родителей (законных представителей) о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания детям без взимания платы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и в течение 5 рабочих дней с момента получения распоряжения направляют проект уведомления в Управление образования для подписания руководителем Управления образования.

Образовательная организация, в которой обучается ребенок, вручает подписанное уведомление родителям (законным представителям) о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания детям без взимания платы в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

Обеспечение питанием детей осуществляется с месяца, следующего за тем, в котором предоставлены документы.

11.1. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении питания без взимания платы:

ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи выше величины прожиточного минимума, установленной для города Канска на душу населения.

12. Списки являются основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием установленных категорий детей, без взимания платы.

13. Списки детей формируются Управлением образования 2 раза в учебном году по состоянию на 1 сентября текущего года и на 1 января года, следующего за текущим, на основании документов, указанных в **пункте 8** настоящего Положения.

Указанные списки подлежат ежемесячному уточнению Управлением образования в случаях возникновения либо утраты права на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей без взимания платы.

14. Управление образования распределяет и перечисляет субвенции, полученные на обеспечение питанием детей, обучающихся в образовательных организациях, без взимания платы на лицевые счета образовательных организаций, на основании поданных списков.

15. Документы, подтверждающие основания для обеспечения питанием детей, без взимания платы обучающихся хранятся 5 лет в образовательных организациях.

16. Контроль за целевым и эффективным использованием средств возлагается на Управление образования.

17. Контроль за организацией питания установленных категорий детей возлагается на руководителей образовательных организаций.

Руководитель  
УО администрации г. Канска  
Э.В.БОРОВСКИЙ

Приложение N 1  
к Положению  
об организации питания детей,  
обучающихся в общеобразовательных  
организациях города Канска,  
без взимания платы

Руководителю УО администрации г. Канска

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (проживающего по адресу)  
\_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении горячего питания  
без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

учащемуся (йся) \_\_\_\_\_ класса на период посещения образовательной организации  
горячее питание без взимания платы в течение учебного года в связи с

\_\_\_\_\_ (указать основания о предоставлении горячего питания без взимания платы)

Согласен (на) на рассмотрение заявления на заседании органа  
самоуправления образовательной организации в мое отсутствие.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих утрату права на меру  
социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей, обучающихся в  
образовательных организациях, без взимания платы в трехмесячный срок с  
момента наступления указанных обстоятельств.

Свое семейное материальное положение подтверждаю следующими  
документами:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Иных доходов семья не имеет.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,  
изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение N 2  
к Положению  
об организации питания детей,  
обучающихся в общеобразовательных  
организациях города Канска,  
без взимания платы

РЕЕСТР  
детей, имеющих право на обеспечение питанием  
без взимания платы, обучающихся в

\_\_\_\_\_'  
(наименование общеобразовательной организации)

Реестр составлен по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с **Законом**  
Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

N	Ф.И.О. учащегося	Число, месяц и год рождения	Класс	Адрес	Срок действия оснований для получения питания без взимания платы	Примечание

Руководитель  
УО администрации г. Канска  
Э.В.БОРОВСКИЙ

Приложение N 3  
к Положению  
об организации питания детей,  
обучающихся в общеобразовательных  
организациях города Канска,  
без взимания платы

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

От кого: \_\_\_\_\_

Уведомление родителей (законных представителей)  
о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
питания детям без взимания платы

На период посещения образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

учащийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса обеспечивается (не обеспечивается) горячим



---

питанием без взимания платы \_\_\_\_\_ в течение  
(горячим завтраком, горячим обедом  
или горячим завтраком и горячим обедом)  
учебного года в связи с \_\_\_\_\_  
(указать основания о предоставлении горячего  
питания без взимания платы)

Руководитель  
УО администрации г. Канска  
Э.В.БОРОВСКИЙ

---